



Mit unserer fast 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie Tätigkeiten im Hausmeisterservice.

Für unsere Zentrale in Göttingen suchen wir **ab sofort** eine/n

#### **Sachbearbeiter/in für die Finanzbuchhaltung.**

Ihre Aufgaben sind:

- Selbstständige Abwicklung der Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung der Kreditoren-, Debitoren- sowie Sachkontenbuchhaltung
- Kontenabstimmung
- Fakturierungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse mit dem DATEV Programm und EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke

Es erwartet Sie:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tätigkeit in Vollzeit
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Offenes und freundliches Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an die E-Mail **bewerbung@goehv.de** senden.

Göttinger Hausverwaltung GmbH  
Personalabteilung  
Maschmühlenweg 2  
37073 Göttingen  
0551 488799 227