



Mit unserer fast 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie Tätigkeiten im Hausmeisterservice.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Braunschweig** suchen wir ab sofort eine/n

## **Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann als Büroleiter/in**

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften und Zinshäusern
- Vorbereitung und Leitung der WEG Versammlungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und Hausgeldabrechnungen
- Durchführung von Rechnungsprüfungen
- Vorbereitung und Beauftragung von Reparaturen und Instandhaltungen
- Vermietungs- und Buchhaltungstätigkeiten werden durch Ihre Kollegen vorgenommen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung insbesondere der WEG- und Mietverwaltung sowie fundiertes Fachwissen in der Wohnungseigentumsverwaltung
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit Mietern, Wohnungseigentümern, Beiräten und Dienstleistern
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Es erwartet Sie:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Moderner Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Offenes und freundliches Team
- Mindestens 30 Tage Erholungsurlaub

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an die E-Mail **bewerbung@goehv.de** senden.

Göttinger Hausverwaltung GmbH  
Personalabteilung  
Maschmühlenweg 2  
37073 Göttingen  
0551 4959 304