



Mit unserer über 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, Gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie den Immobilienverkauf.

Für unsere Zentrale in **Göttingen** suchen wir **ab sofort** einen

Sachbearbeiter für das Rechnungswesen (m/w/d) in Teil-/Vollzeit

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Fakturierungstätigkeiten
- Mahnwesen
- Selbstständige Abwicklung der Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung der Kreditoren-, Debitoren- sowie Sachkontenbuchhaltung
- Kontenabstimmung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Idealerweise fundierte Kenntnisse mit dem DATEV Programm und EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke

Es erwartet Sie:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tätigkeit in Teilzeit-/Vollzeit
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Offenes und freundliches Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an die E-Mail **bewerbung@goehv.de** senden.

Göttinger Hausverwaltung GmbH
Personalabteilung
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen