



Mit unserer fast 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie den Immobilienverkauf.

Für unsere **Zentrale in Göttingen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Personalsachbearbeiter (m/w) in Teilzeit (30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Übernahme des Bewerbermanagements
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in personellen Angelegenheiten
- Pflege, Verwaltung und Organisation der Personaldaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen, Führen der Personalakten und allgemeiner Schriftverkehr
- Unterstützung des Managements bei allen strategischen Personalangelegenheiten
- Organisation und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit einer Weiterbildung als Personalkaufrau/-mann
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-/ Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Selbstständige, detailorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel
- Hohe soziale Kompetenz
- Motivation, Belastbarkeit und Einsatzfreude

Es erwartet Sie:

- Tätigkeit in Teilzeit (30 Std./Woche), gegebenenfalls Vollzeit möglich, zunächst befristet als Schwangerschaftsvertretung
- Offenes und freundliches Team
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit sehr guten Rahmenbedingungen

Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen und stehen ihnen gern mit Rat und Tat zur Seite? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@goehv.de.

Göttinger Hausverwaltung GmbH

Herr Sven Begas
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen
0551 4959 301