



Mit unserer über 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, Gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie den Immobilienverkauf.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Göttingen** suchen wir **ab sofort** einen

Sachbearbeiter für das Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Bearbeitung der Kreditoren-, Debitoren- sowie Sachkontenbuchhaltung als Schwerpunkt
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Selbstständige Abwicklung der Finanzbuchhaltung
- Fakturierungstätigkeiten
- Kontenabstimmung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Idealerweise fundierte Kenntnisse mit dem DATEV Programm und EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke

Es erwartet Sie:

- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Offenes und freundliches Team
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an **bewerbung@goehv.de**

Göttinger Hausverwaltung GmbH
Personalabteilung
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen