



Mit unserer über 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, Gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie den Immobilienverkauf.

Für unsere Zentrale in **Göttingen** suchen wir zur Erweiterung des Teams **ab sofort** einen

kaufmännischen Mitarbeiter für den Immobilienverkauf (m/w/d) in Teil-/Vollzeit

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Administrative Verkaufsabwicklung von Immobiliengeschäften
- Mitarbeit bei Kaufpreisverhandlungen
- Vertriebs- und Marketingtätigkeiten
- Mitarbeit bei Immobilienbewertungen
- Kontaktpflege zu institutionellen und privaten Kapitalanlegern
- Erstellung und Versendung von Exposés
- Administrative Erstellung von Makler-Verträgen
- Durchführung von Immobilienbesichtigungen
- Büroorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen Berufen
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Organisationsstärke sowie Belastbarkeit

Es erwartet Sie:

- Tätigkeit in Teil-/ oder Vollzeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Offenes und freundliches Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an die E-Mail **bewerbung@goehv.de** senden.

Göttinger Hausverwaltung GmbH
Personalabteilung
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen